**Administrativno-financijski voditelj projekta (projekt koordinator)**

* administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije,
* vođenje sastanaka te održavanje suradnje s projektnim partnerima i suradnicima,
* praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima,
* redovito izvještavanje koordinatora projekta,
* elektronsko dokumentiranje projektne dokumentacije (skeniranje),
* praćenje i izvještavanje o troškovima nastalim u okviru aktivnosti projekta koje vodi FERIT,
* podrška u financijskom upravljanju i planiranju novčanog tijeka,
* arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave te drugi administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta.